



## DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Alamat : Kompleks Perkantoran Bumi Praja Laworo – Desa Wuna

### LAPORAN KINERJA HARIAN

Unit Kerja : Dinas PM-PTSP  
Jabatan : Staf Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan  
Eselon : -  
Bulan : Desember 2022

No.	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	OUTPUT	TARGET	REALISASI	VERIFIKASI PIMPINAN
1	2	4	5	6	7	8
1	KAMIS/1 DESEMBER 2022	Membuka Link Layanan Pengaduan	Terlaksanannya Kegiatan	100%	100%	
		Melakukan pengecekan pengaduan jika terdapat pengaduan yang masuk	Terlaksanannya Kegiatan			
		Mengkoordinasikan penggunaan link layanan survey kepuasan masyarakat (SKM)	Terlaksanannya Kegiatan			
		Pulang				
2	JUMAT/2 DESEMBER 2022	Mengikuti senam sehat	Terlaksanannya Kegiatan	100%	100%	
		Mengikuti kerja bakti	Terlaksanannya Kegiatan			
		Mengetik draf rekap pengguna SKM bulan Desember	Draf File			
		Pulang				
3	SENIN/5 DESEMBER 2022	Mengikuti apel gabungan pegawai di kantor bupati	Terlaksanannya Kegiatan	100%	100%	
		Mengikuti rapat internal evaluasi	Terlaksanannya Kegiatan			
		Menerima konsultasi pelaku usaha yang akan melakukan penerbitan NIB	Diterimanya materi konsultasi			
		Melakukan koordinasi kepada kabid perizinan terkait konsultasi yang telah diterima	Hasil koordinasi			
		Mengarsipkan hasil lembar konsultasi yang telah diterima	Dokumen			
		Pulang				
4	SELASA/6 DESEMBER 2022	Membuka link survey kepuasan masyarakat (SKM) online	Data pengguna	100%	100%	
		Menginput dan mengolah data SKM yang telah masuk	Draf File			
5	RABU/7 DESEMBER 2022	Membuka link layanan pengaduan	Data pengguna	100%	100%	
		Melakukan pengecekan pengguna link layanan pengaduan	Data pengguna			
		Pulang				

6	KAMIS/8 DESEMBER 2022	Menerima Konsultasi Pelaku Usaha yang akan Melakukan Penerbitan NIB	Diterimanya Materi Konsultasi	100%	100%	
		Melakukan Koodinasi kepada Kabid yang berwenang Terkait Konsultasi Yang Telah diterima	Adanya Hasil Koodinasi			
		Mengarsipkan Hasil Lembar Konsultasi yang telah Diterima	Dokumen Arsip			
		Pulang				
7	JUMAT/9 DESEMBER 2022	Mengikuti Senam sehat	Terlaksanannya Kegiatan	100%	100%	
		Mengikuti Kerja Bakti	Terlaksanannya Kegiatan			
		Membuka Link Layanan Pengaduan	Terlaksanannya Kegiatan			
		Menginput dan Mengolah Data SKM Bulan Desember yang Telah Masuk	File Dokumen			
		Pulang				
8	SENIN/12 DESEMBER 2022	Mengikuti Apel Gabungan Pegawai di Kantor Bupati	Terlaksanannya Kegiatan	100%	100%	
		Mengikuti Rapat Internal Evaluasi Mingguan	Catatan Hasil Rapat			
		Membuka Link Layanan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Terlaksanannya Kegiatan			
		Pulang				
9	SELASA/13 DESEMBER 2022	Mengkordinasikan Kepada Kabid terkait Pengimputan Hasil Penggunaan SKM	Hasil Koordinasi	100%	100%	
		Mengkoordinasikan kebijakan dan harmonisasi regulasi daerah terkait pelayanan perizinan dan nonperizinan	Hasil Koordinasi			
		Pulang				
10	RABU/14 DESEMBER 2022	Mengumpulkan bahan kebijakan (peraturan perundang-undangan) terkait harmonisasi regulasi daerah dan advokasi penyelesaian sengketa pelayanan perizinan dan nonperizinan	Dokumen	100%	100%	
		Mengkoordinasikan kebijakan dan harmonisasi regulasi daerah terkait pelayanan perizinan dan nonperizinan	Hasil Koodinasi			
		Pulang				
11	KAMIS/15 DESEMBER 2022	Menerima Pelaku Usaha yang melakukan Konsultasi Layanan	Adanya Materi Konsultasi	100%	100%	
		Melakukan Koodinasi kepada Atasan Terhadap Pelaksanaan SKM Bulan Oktober	Hasil Koordinasi			
		Mengikuti Rapat Internal Bidang Pengaduan	Catatan Hasil Rapat			
		Pulang				

12	JUMAT/16 DESEMBER 2022	Mengikuti Senam sehat	Terlaksananya Kegiatan	100%	100%	
		Melakukan Kerja Bakti				
		Membuka Link Layanan Survey Kepuasan Masyarakat	Data Pengguna			
		Menginput dan Mengolah Data Pengguna SKM	File Data Terinput			
		Pulang				
13	SENIN/19 DESEMBER 2022	Mengikuti Apel Gabungan Pegawai di Kantor Bupati	Terlaksananya Kegiatan	100%	100%	
		Menerima Konsultasi Pelaku Usaha yang akan Melakukan Penerbitan NIB	Terlaksananya Kegiatan			
		Mengikuti Rapat Internal Evaluasi Mingguan	Catatan Hasil Rapat			
		Pulang				
14	SELASA/20 DESEMBER 2022	Mempersiapkan Dokumen Penanganan Pengaduan Yang Telah Masuk Sebagai Bahan	Dokumen	100%	100%	
		Pelaksanaan Rapat Internal Bidang Pengaduan				
		Mengikuti Rapat Internal Bidang Pengaduan	Rekomendasi dan Hasil evaluasi Penanganan Pengaduan			
		Pulang				
15	RABU/ 21 DESEMBER 2022	Menerima Konsultasi dari Pelaku Usaha Pelaporan LKPM	Menerima Materi Konsultasi	100%	100%	
		Melakukan Koodinasi kepada Bidang terkait terkait materi konsultasi yang dilakukan oleh Pelaku Usaha	Hasil Koodinasi			
		Mengarsipkan dokumen Hasil Konsultasi Pelaku Usaha	Dokumen			
		Pulang				
16	KAMIS/22 DESEMBER 2022	Membuka Link Layanan Pengaduan	Terlaksananya Kegiatan	100%	100%	
		Melakukan Pengecekan Pengaduan Yang masuk Melalui Link Layanan Pengaduan	Data Pengguna			
		Pulang				
17	JUMAT/23 DESEMBER 2022	Mengikuti Senam sehat	Terlaksananya Kegiatan	100%	100%	
		Melakukan Kerja Bakti	Terlaksananya Kegiatan			
		Membuka Link Layanan Survey Kepuasan Masyarakat	Data Pengguna			
		Menginput dan Mengolah Data Pengguna SKM	File Yang Terinput			
		Pulang				

18	SENIN/26 DESEMBER 2022	Mengikuti Apel Gabungan Pegawai di Kantor Bupati	Terlaksananya Kegiatan	100%	100%	
		Menerima Konsultasi Pelaku Usaha yang akan Melakukan Penerbitan NIB	Penjelasan Hasil Konsultasi			
		Menginput data Pengguna Link Layanan SKM	Terlaksananya Kegiatan			
		Pulang				
19	SELASA/27 DESEMBER 2022	Melakukan Koodinasi Kepada Kabid Untuk Pembuatan Laporan SKM Semester II Tahun	Adanya Informasi	100%	100%	
		2022	Dokumen			
		Mengumpulkan Bahan Materi Pembuatan Laporan SKM Semester II Tahun 2022	Dokumen			
		Pulang				
20	RABU/28 DESEMBER 2022	Mengerjakan Laporan SKM Semester II Tahun 2022	Draf File	100%	100%	
		Pulang				
21	KAMIS/ 29 DESEMBER 2022	Mengetik Laporan SKM Semester II Tahun 2022	File Dokumen	100%	100%	
		Mencetak dan Permintaan Penandatanganan Laporan SKM Semester II	Terinputnya Data			
		Meminta Koreksi Laporan SKM Semester II Tahun 2022	Terkoreksinya Laporan			
		Pulang				
22	JUMAT/ 30 DESEMBER 2022	Membuat Laporan Kinerja Pegawai Bulan Desember	Terlaksananya Kegiatan	100%	100%	
		Mencetak Hasil Laporan Kinerja Pegawai Bulan Desember	Dokumen			
		Pulang				

Laworo, 30 Desember 2022

Disetujui Oleh

**Kabid Pengaduan, Kebijakan dan  
Pelaporan Layanan**

**LA ODE BUKE ,SE.**  
**Pembina TK I / Gol. IV/b**  
**NIP.19641231 198601 1 042**

Dibuat Oleh,

**HASRUL FITIRI, SH .**  
**Penata Muda, Gol. III/a**  
**NIP. 19901105 202012 1 014**

KETERANGAN :

1. 75 – 100 = Sangat Baik = 100% TPP Pd. Kerja
2. 50 - 74 = Baik = 75% TPP Pd. Kerja
3. 26 - 49 = Cukup Baik = 50% TPP Pd. Kerja
4. 1 - 25 = Kurang Baik = 25% TPP Pd. Kerja
5. 1 - 25 = Kurang Baik = 25% TPP Pd. Kerja